

**UCHWAŁA Nr VII/55/11**  
**Rady Gminy Złotów**  
**z dnia 20 kwietnia 2011 r.**

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Złotów oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40, poz.230, Nr 106 poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113) i art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157 poz. 1240; z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 96 poz. 620, Nr 123 poz. 835, Nr 152 poz. 1020, Nr 238, poz. 1758, Nr 257, poz. 1726), Rada Gminy Złotów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Złotów oraz jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się podmioty uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
- 2) należności pieniężnej – rozumie się przez to należność główną przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności ( należności uboczne) według stanu na dzień podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i należności uboczne – sumę odsetek i należności ubocznych,
- 3) uldze- rozumie się przez to odroczenie terminu płatności bądź rozłożenie na raty- całej należności lub jej części,
- 4) organie uprawnionym – rozumie się przez to Wójta Gminy Złotów lub kierownika jednostki organizacyjnej stanowiącej jednostkę budżetową,
- 5) decyzji – rozumie się przez to wyrażone na piśmie, na podstawie przepisów prawa cywilnego, oświadczenie woli uprawnionego organu w sprawie udzielenia ulgi lub umorzenia,
- 6) przypadkach szczególnie uzasadnionych – rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu lub jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, bądź dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej,
- 7) przedsiębiorcy, rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz każdy podmiot związany z produkcją produktów rolnych wymienionych w załączniku Nr 1 do Traktatu ustanawiającego WE,
- 8) pomocy publicznej – rozumie się przez to pomoc spełniającą przesłanki, o których mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu UE,
- 9) pomocy deminimis - rozumie się przez to pomoc spełniającą przesłanki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy deminimis oraz Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umorzone w całości, lub w części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) nie można ustalić osoby dłużnika lub miejsca jej pobytu,
- 6) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą po stronie wszystkich dłużników.

3. Umorzenie zobowiązania co do należności głównej, powoduje wygaśnięcie zobowiązania co do należności ubocznych w całości, lub w takiej części, w jakiej wygasło zobowiązanie co do należności głównej.

4. Umorzenie zobowiązania może obejmować wyłącznie należności uboczne.

5. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, podmiot uprawniony wyznacza termin zapłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie nie dotrzymania terminu spłaty pozostałej części, podjęta decyzja o umorzeniu traci moc.

§ 4. 1. Udzielenie ulgi przy spłacie należności może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy jej zastosowanie rokuje zapłatą należności w całości lub w części.

2. Od należności, w których spłacaniu udzielono ulgi, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu terminu zapłaty ustalonego w decyzji o przyznaniu ulgi.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie, albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji o przyznaniu ulgi, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami o których mowa w ust. 2.

§ 5. 1. Umorzenie należności oraz udzielenie ulgi następuje na wniosek dłużnika.

2. Umorzenie należności z przyczyn określonych w § 3 ust. 1 pkt 1-4 oraz 6 może nastąpić z urzędu.

§ 6. 1. Organem uprawnionym do umarzania należności jest Wójt Gminy.

2. Jeżeli należność przypada jednostce podległej Gminie Złotów, Wójt Gminy podejmuje decyzję o umorzeniu na uzasadniony wniosek kierownika tej jednostki lub dłużnika tej jednostki.

§ 7. 1. Do udzielania innych ulg w spłacie należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy – w stosunku do należności związanych z działalnością Urzędu Gminy Złotów,
- 2) kierownicy jednostek podległych – w stosunku do należności związanych z działalnością tych jednostek.

2. Kierownicy jednostek podległych mogą udzielać ulg z zastosowaniem zasady, że odroczony termin płatności lub termin płatności ostatniej raty nie może wykraczać poza rok budżetowy.

3. Jeżeli odroczony termin płatności, lub termin płatności ostatniej raty wykraczać ma poza rok budżetowy, decyzję o udzieleniu ulgi podejmuje Wójt Gminy.

4. Egzemplarz decyzji o udzieleniu ulg, kierownicy jednostek przekazują do Urzędu Gminy celem zaewidencjonowania w księgach rachunkowych.

§ 8. 1. Udokumentowany wniosek o umorzenie należności przypadającej Gminie Złotów albo jej jednostkom podległym dłużnik składa w Urzędzie Gminy Złotów.

3. Jeżeli postępowanie o umorzenie wszczynane jest z Urzędu, Wójt Gminy przy pomocy właściwych merytorycznie pracowników, dokonuje ustalenia istnienia przesłanek warunkujących umorzenie należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

4. Udokumentowany wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa Wójtowi Gminy, jeżeli należność związana jest z działalnością Urzędu Gminy, albo dyrektorowi jednostki podległej, jeżeli należność związana jest z działalnością danej jednostki organizacyjnej.

5. Decyzję o umorzeniu albo o udzieleniu ulgi organ uprawniony podejmuje po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, które wykaże, że zachodzi przynajmniej jedna z przesłanek umożliwiająca umorzenie należności lub udzielenie ulgi w spłacie.

§ 9. Dłużnik, do którego zastosowanie mają przepisy dotyczące pomocy de minimis, oprócz dokumentów na poparcie wniosku załącza:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku ubiegania się o ulgę, albo w dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, bądź też oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy,
- 2) wypełniony formularz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis – według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
- 3) w przypadku nie przedłożenia wymaganych dokumentów złożony wniosek o pomoc nie zostanie rozpatrzony.

§ 10. Dłużnik, do którego mają zastosowanie przepisy o pomocy de minimis w rolnictwie, oprócz dokumentów na poparcie wniosku załącza wszystkie zaświadczenia, o których mowa w § 9 ust. 1 oraz wypełniony formularz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie – według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 11. Wójt Gminy Złotów przedstawia Gminie Złotów wykaz dłużników, którym umorzono należności lub udzielono ulg w spłacie należności według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku budżetowego wraz z informacją o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze i sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XLIV/349/06 Rady Gminy Złotów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
/-/ Sławomir Czyżyk